



شماره: ۱۴۰۵/۳۱۲۴/ج

تاریخ بازنگری: ۱۴۰۵/۰۲/۲۹

حق الزحمه محققین جهت انجام طرح های تحقیقاتی مستقل

(۱) نوشتن پروپوزال: حداکثر ۲۰ ساعت

(۲) مشاوره علمی: ۱۰ ساعت

(۳) تحلیل آماری اطلاعات: حداکثر ۱۰ ساعت (در صورت وجود مشاور آماری مبلغی برای تحلیل اطلاعات پرداخت نمی شود).

(۴) تحلیل آماری کیفی: ابزارسنجی و طرح های کیفی تا سقف ۵۰ ساعت

(۵) طراحی پرسشنامه: حداکثر ۱۰ تا ۳۰ ساعت (منظور ساخت پرسشنامه هایی که روایی و پایایی آن توسط پژوهشگر تعیین می شود).

(۶) کلاس توجیهی برای پرسشگران: حداقل یک ساعت و گرد کردن به سمت عدد بالا حداکثر ۱۰ ساعت

(۷) جمع آوری اطلاعات و تکمیل پرسشنامه: مطابق راهنمای مندرج در پروپوزال (حداکثر ۳۰۰ ساعت با حق الزحمه دانشجویی)

(۸) ورود اطلاعات به کامپیوتر: مطابق راهنمای مندرج در پروپوزال (حداکثر ۱۰۰ ساعت با حق الزحمه دانشجویی)

(۹) نوشتن گزارش نهایی: -

(۱۰) نوشتن مقاله: حداکثر ۳۰ ساعت

*** افزایش هزینه جدول پرسنلی در طرح های منتج از پایان نامه های PhD و گرنت های تحقیقاتی با جذب بودجه خارج از دانشگاه تا ۳۰۰ میلیون ریال و در سایر طرح ها ۱۵۰ میلیون ریال.

(۱۱) مسافرت: حداکثر ۵۰۰۰۰۰۰ ریال

(۱۲) تکتیر و تایپ برگه: حداکثر ۱۰۰۰۰۰۰ ریال

** حق الزحمه پرسنلی:

الف) حق الزحمه هر ساعت اعضاء هیات علمی: $\frac{1}{6}$ حقوق و فوق العاده شغل (دو رقم اول حکم حقوقی)

ب) حق الزحمه هر ساعت دانشجویان: مطابق آیین نامه فعالیت های دانشجویی (شماره ۵/۲/۹۲۱۸)

ج) حق الزحمه هر ساعت کارکنان: بر اساس دستورالعمل اجرایی بند ۹ ماده ۶۸ قانون مدیریت خدمات کشوری و مصوبه شورای پژوهشی دانشگاه حق تحقیق کارکنان، مشروط به رعایت موارد پیش بینی شده در قانون فوق، بر اساس رابطه زیر محاسبه می شود.

مجموع امتیازات شغل، شاغل، مدیریت $\times$ ضریب ریالی سال

= مبلغ هر ساعت حق تحقیق کارکنان

 $\times 2$


 محمد باقر